

# Codice Etico





## Sommario

1. Introduzione .....	2
2. Principi Generali.....	5
3. Criteri di Condotta (Norme Etiche).....	7
3.1 Risorse Umane .....	7
3.2 Clienti .....	8
3.3 Fornitori .....	9
3.4 Rete degli Acquisti.....	9
3.5 Pubblica Amministrazione .....	10
3.6 Azionisti e Comunità Finanziaria.....	10
4. Modalità di attuazione.....	12
4.1 Sistema di controllo interno.....	12
4.2 Comitato per il controllo del rispetto del Codice Etico .....	12
4.3 Compiti della funzione Audit di Rampinelli .....	12
4.4 Trattamento dei dati e delle informazioni .....	13
4.5 Sanzioni .....	14

## 1. Introduzione

Questo Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori di Rampinelli Spa, siano essi Amministratori o dipendenti e costituisce l'altra faccia del Bilancio Sociale. Infatti dalla missione aziendale si possono diramare due attività concomitanti, una più generale rivolta al controllo delle politiche d'impresa (il Bilancio Sociale), **l'altra ai comportamenti individuali** (il Codice Etico).

Può definirsi come la "**Carta Costituzionale**" della **Rampinelli Spa**, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

È un mezzo efficace a disposizione della ns. azienda per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda, perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri dirigenti, quadri, dipendenti e spesso anche fornitori verso i diversi gruppi di stakeholder.

Esso è il principale strumento di implementazione dell'etica all'interno dell'azienda.

Il Codice Etico è divenuto uno strumento per lo stakeholder manager, un mezzo che garantisce la gestione equa ed efficace delle transazioni e delle relazioni umane, che sostiene la reputazione dell'impresa, in modo da creare fiducia verso l'esterno.

La diffusione di tali documento, è di fondamentale importanza per la **Rampinelli Spa**.

Negli USA la redazione dei Codici Etici ha avuto una diffusione notevole, tanto che circa l'90% delle principali imprese del Paese ha adottato tale strumento. Un vigoroso impulso è emerso a partire dal 1991 quando il Governo degli Stati Uniti ha emanato delle norme specifiche (Federal Sentencing Commission Guidelines for Organizations) in materia di azioni criminali da parte delle imprese.

In Italia tali Codici sono ancora con diffusione limitata. Alcuni esempi ci vengono forniti dal Codice di Techint, Fiat, Eni e vari altri.

La struttura del Codice Etico della **Rampinelli Spa** è sviluppato su quattro livelli:

1) I principi etici generali che raccolgono la missione imprenditoriale ed il modo più corretto di realizzarla;

2) Le norme etiche per le relazioni dell'impresa con i vari stakeholder (banche, fornitori, dipendenti, etc.);

3) Gli standard etici di comportamento (Norme Etiche)

- **Principio di legittimità morale**
- **Equità ed eguaglianza**
- **Tutela della persona**
- **Correttezza**
- **Diligenza**
- **Efficienza**
- **Trasparenza**
- **Onestà**
- **Riservatezza (Privacy)**
- **Imparzialità**
- **Tutela ambientale**
- **Sicurezza**
- **Protezione della salute**

4) Modalità di attuazione e sanzioni interne per la violazione delle norme del Codice;

5) Gli strumenti di attuazione. L'attuazione dei principi contenuti nel Codice Etico è affidata al consiglio di amministrazione. Ad esso è affidato il compito di diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice in azienda, monitorare l'effettiva attivazione dei principi contenuti nel documento, ricevere segnalazioni in merito alle violazioni, intraprendere indagini e comminare sanzioni.

Nei tempi compatibili, verrà nominato un Comitato etico con l'incarico di diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice in azienda, monitorare l'effettiva attivazione dei principi contenuti nel documento, ricevere segnalazioni in merito alle violazioni, intraprendere indagini e comminare sanzioni.

La metodologia realizzativa prevede:

- 1) Un'analisi della struttura aziendale per l'individuazione della mission e dei gruppi di stakeholder di riferimento.
- 2) La discussione interna per l'individuazione dei principi etici generali da perseguire, le norme etiche per le relazioni dell'impresa con i vari stakeholder, gli standard etici di comportamenti.
- 3) La consultazione degli stakeholder per la condivisione dei principi etici generali e particolari per ogni gruppo.
- 4) L'adeguamento dell'organizzazione aziendale, delle procedure, delle politiche imprenditoriali con riferimento ai principi etici del Codice. In particolare riveste una notevole importanza l'attività di formazione etica finalizzata a mettere a conoscenza tutti i soggetti dell'impresa dell'esistenza del Codice e di assimilarne i contenuti. Il dialogo e la partecipazione sono indispensabili per far condividere a tutto il personale i valori presenti in questo importante documento.

## 2. Principi Generali

La *mission* centrale di Rampinelli S.p.A. ( per brevità indicata nel prosieguo, anche come società) è quella di operare in un contesto di mercato che risponda alle esigenze del cliente e della comunità", di "rilanciare l'immagine aziendale con idee e tecnologie nuove" mettendo a disposizione una professionalità che procuri soluzioni di qualità" utilizzando "al meglio le capacità, l'esperienza e le risorse a nostra disposizione, specie quelle giovani alla cui professionalizzazione la Società è fortemente impegnata".

Il *core business* di Rampinelli Spa si sviluppa nella lavorazione meccanica, costruzione di carpenteria meccanica, realizzazione di macchine e impianti sia conto terzi che in proprio nel settore metalmeccanico su tutto il territorio nazionale ed estero. I valori nei quali Rampinelli si identifica ed a cui l'intera attività aziendale è finalizzata sono:

- Eguaglianza - La Società garantisce un trattamento uguale per tutti.
- Imparzialità - Il personale della Società è chiamato ad attuare comportamenti ispirati ad obiettività, imparzialità, cortesia ed attenzione verso il cliente.
- Continuità - La Rampinelli assicura un servizio continuo e regolare, cercando di limitare al massimo eventuali disservizi.
- Partecipazione - La Rampinelli favorisce la partecipazione del cliente e delle sue forme associative, al fine di tutelare il diritto alla corretta interpretazione del lavoro da effettuarsi. Per migliorare la collaborazione, Rampinelli garantisce al cliente il diritto a sottoporre suggerimenti ed a formulare proposte. Altro strumento di partecipazione privilegiata è il rapporto costante e continuativo con gli Enti di categoria.
- Efficacia ed efficienza - La Rampinelli si impegna a migliorare continuamente il livello di efficienza e di efficacia del servizio, attraverso l'adozione delle opportune soluzioni tecnologiche ed organizzative.

Obiettivo di Rampinelli è creare valore aggiunto in modo stabile e coerente con le aspettative e gli interessi di cui sono direttamente portatori: gli *stakeholders*, i dipendenti, gli investitori, i fornitori nonché le autorità che vigilano sulla sua attività e sul suo operato. I comportamenti di Rampinelli sono conseguentemente improntati ai principi di responsabilità aziendale, nelle sue tre distinte

declinazioni: economica, ambientale e sociale, ed in particolare è cura ed intenzione di Rampinelli improntare e informare la propria attività *intra* ed *extra moenia* ai principi di legalità, correttezza e lealtà. Pertanto, tutti gli atti ed i documenti posti in essere dai soggetti che operano in nome e/o per conto di Rampinelli devono rispettare le procedure aziendali e le disposizioni legislative, amministrative e regolamentari applicabili.

Questo Codice Etico si rivolge ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti e consulenti di Rampinelli (qui di seguito per brevità anche solo i "Destinatari"). L'intento del presente Codice Etico è quello di chiarire e definire l'insieme dei principi a cui sono chiamati ad uniformarsi i Destinatari nei loro rapporti reciproci nonché nel relazionarsi con portatori di interessi specifici nei confronti della società. I Destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di Rampinelli e preservare l'integrità del patrimonio economico ed umano dell'azienda. È cura di Rampinelli diffondere tra i Destinatari, con adeguati mezzi di comunicazione, l'adeguata conoscenza del Codice Etico e delle procedure aziendali.

### 3. Criteri di Condotta (Norme Etiche)

#### 3.1 Risorse Umane

Rampinelli attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno della compagine sociale, contribuendo direttamente allo sviluppo dell'azienda, perché è proprio attraverso le risorse umane che Rampinelli è in grado di

fornire, sviluppare, migliorare e garantire il proprio lavoro e dunque creare valore. Rampinelli nella gestione delle risorse umane rispetta i principi stabiliti dalla Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo nonché dall'ILO (*International Labour Organization*) ed altresì aderisce a quanto previsto dalla normativa vigente ed applicabile in materia di Diritto del Lavoro. È inoltre interesse inderogabile di Rampinelli favorire lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa attraverso:

- il rispetto, anche in sede di *recruiting*, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando ogni condizione di disagio;
- la prevenzione di abusi e discriminazioni quali solo a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, in base alla razza, all'orientamento sessuale, al credo religioso, lingua, appartenenza politica o sindacale e handicap;
- la formazione e l'aggiornamento delle risorse in base alla posizione;
- la definizione dei ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni in modo da permettere a ciascuna risorsa di potere adeguatamente adottare le decisioni di sua competenza nell'interesse della società;
- l'esercizio prudente, obiettivo ed equilibrato da parte dei responsabili di ciascuna attività specifica od unità organizzativa anche in relazione ai poteri connessi alla delega ricevuta;
- la valorizzazione della partecipazione innovativa di ciascuna risorsa, nel rispetto dei limiti delle responsabilità;
- la chiarezza, la precisione e la veridicità della comunicazione interna sulle politiche e le strategie aziendali;



- l'uso corretto e riservato dei dati personali;
- la predisposizione di luoghi di lavoro adeguati alle esigenze di sicurezza e della tutela della salute di chiunque li utilizzi.

Ciascuna risorsa è chiamata a collaborare per la realizzazione di un ambiente di lavoro che risponda pienamente a tali requisiti. Ciascuna risorsa è invitata nei rapporti con i colleghi ad assumere comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione; devono altresì essere evitate situazioni che possano ingenerare l'insorgere di conflitto di interessi reali od apparenti con Rampinelli. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico.

### *3.2 Clienti*

Rampinelli persegue l'obiettivo di soddisfare i propri Clienti fornendo loro servizi e prodotti competitivi e di qualità a condizioni e prezzi congrui, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili nel mercato in cui opera. In dettaglio, gli elevati standard di prestazioni sono assicurati anche attraverso il monitoraggio della qualità volta alla customer satisfaction attraverso:

- la rilevazione dell'indice di soddisfazione della clientela relativamente a (I) regolarità, (II) puntualità, (III) affidabilità, (IV) sicurezza, (V) diffusione delle informazioni e (VI) cortesia del personale;
- la rilevazione costante delle aspettative della clientela;
- la predisposizione di strumenti che consentano di monitorare i rilievi di non conformità;
- investimenti nella qualità del lavoro e nelle comunicazioni;
- la cura dell'immagine della Società.

Rampinelli si impegna a garantire cortesia, attenzione, correttezza e chiarezza in ogni forma di comunicazione con il Cliente.

Rampinelli si impegna inoltre a dare riscontro ai suggerimenti ed ai reclami da parte dei Clienti avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

### *3.3 Fornitori*

Nelle sue politiche di acquisto, Rampinelli ha l'obiettivo di approvvigionarsi di prodotti, materiali, opere e servizi alle condizioni più vantaggiose in termini di rapporto qualità/prezzo. Tale obiettivo deve tuttavia coniugarsi con la necessità di porre in essere relazioni con fornitori che assicurino modalità operative compatibili con il rispetto sia dei diritti dell'uomo e dei lavoratori che dell'ambiente. A tal fine Rampinelli richiede espressamente che i fornitori si astengano, a titolo esemplificativo, dall'utilizzare lavoro infantile o minorile e da discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori, e che rispettino la normativa ambientale, adottando altresì politiche aziendali di contenimento dei consumi di materie prime, di riduzione dei rifiuti e delle emissioni nocive e in generale di limitazione dell'impatto ambientale delle produzioni.

Rampinelli, pur propendendo per la creazione di rapporti stabili e di *partnership*, sottopone periodicamente a revisione il proprio albo fornitori allo scopo di razionalizzarlo e aumentare economicità ed efficienza. Non deve essere quindi preclusa ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei necessari requisiti, la possibilità di competere per offrire i propri prodotti/servizi. Per tutte le forniture, anche per i contratti d'opera e di consulenza, devono essere ragionevolmente ed adeguatamente formalizzate e documentate le motivazioni della scelta e le considerazioni sul prezzo applicato, secondo quanto stabilito dalle procedure aziendali. Gli incaricati degli acquisti non devono accettare alcun regalo o altre utilità che possa creare imbarazzo, condizionare le loro scelte o far sorgere il dubbio che la loro condotta non sia trasparente o imparziale; sono ammesse liberalità di modico valore nell'ambito degli usi e nel rispetto delle disposizioni aziendali.

### *3.4 Rete degli Acquisti*

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Rampinelli, alla concessione di pari opportunità per i fornitori, alla lealtà ed imparzialità nella scelta. In modo particolare i collaboratori della società addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili.
- Assicurare ad ogni richiesta d'offerta una concorrenza sufficiente.

Per Rampinelli sono requisiti di riferimento:

- La disponibilità di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, *know-how*, ecc.

- L'esistenza e l'effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche Rampinelli lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati.
- Nel caso in cui la fornitura comprenda *know-how* o diritti di terzi, l'ottenimento da parte del fornitore di una quota significativa di valore aggiunto.

Rampinelli regola ed impronta le relazioni con i fornitori ai principi comuni dell'azienda, che sono oggetto di costante monitoraggio. Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza. Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano l'applicazione di meccanismi sanzionatori, tesi, tra l'altro, ad evitare la commissione di reati contro la Pubblica Amministrazione riconducibili all'attività di Rampinelli.

### ***3.5 Pubblica Amministrazione***

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, Rampinelli intrattiene relazioni e rapporti con amministrazioni dello Stato, di vigilanza, enti pubblici, enti ed amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico, concessionari di lavori pubblici e/o soggetti privati ai quali si applica la disciplina pubblicistica. Rampinelli proibisce di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altre utilità a pubblici ufficiali o ad incaricati di un pubblico servizio al fine di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri: sia affinché agiscano in un dato modo, sia affinché omettano di compiere determinati atti della loro funzione o del loro incarico. A tal proposito Rampinelli pone in essere le opportune cautele e le misure idonee a prevenire simili comportamenti da parte di chi agisce in nome e/o per conto di Rampinelli e che possano configurarsi come corruzione di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio. Non sono, inoltre, consentiti omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti del Governo, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, a meno che non siano di modico o scarsissimo valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati come atti ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti e/o in modo improprio. Contributi e finanziamenti a fini sia politici che assistenziali devono rientrare nei limiti consentiti dalla legge ed essere previamente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione o dalle funzioni aziendali da questo delegate *ad hoc*.

### ***3.6 Azionisti e Comunità Finanziaria***

Rampinelli mette a disposizione degli azionisti e della comunità finanziaria informazioni adeguate, mediante un flusso di comunicazioni costituite dal Bilancio annuale e dalla illustrazione di situazioni inter-annuali, attraverso consultazioni personali e idonea documentazione a riguardo.



Tutti gli *stakeholders* di Rampinelli possono segnalare, per iscritto ed in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico alla funzione di audit di Rampinelli che provvede ad un'analisi della segnalazione.

## 4. Modalità di attuazione

### *4.1 Sistema di controllo interno*

Rampinelli è dotata di un sistema di controllo interno (dall'organizzazione al sistema di deleghe e poteri, dalla pianificazione al controllo del budget) adeguato ai vari settori in cui opera e si prefigge di sensibilizzare tutte le unità aziendali di tale sistema, premessa indispensabile per orientare l'Impresa al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ciascun Destinatario è responsabile, per la parte che gli compete, del sistema di controllo interno e della conformità della propria attività ai principi del Codice Etico e ad ogni norma o procedura aziendale.

### *4.2 Comitato per il controllo del rispetto del Codice Etico*

Il controllo del rispetto del Codice Etico spetta al Comitato Etico ed al Comitato per il Controllo Interno; ove il Comitato Etico non fosse nominato le sue competenze saranno affidate al Comitato per il Controllo Interno che può essere rappresentato anche da una sola persona. In materia di attuazione delle disposizioni del Codice Etico competono al Comitato Etico i seguenti compiti:

- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, al fine di garantire la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere alla redazione delle proposte di revisione periodica del Codice Etico che saranno approvate dal Consiglio di Amministrazione;
- valutare i piani di comunicazione e formazione etica.

In materia di attuazione delle disposizioni del Codice Etico competono al Comitato per il Controllo Interno i seguenti compiti:

- esaminare, su segnalazione della funzione audit di Rampinelli o di altri organi aziendali, le violazioni del Codice Etico;
- valutare il piano di lavoro predisposto dal responsabile della funzione audit di Rampinelli e le relazioni periodiche dello stesso.

### *4.3 Compiti della funzione Audit di Rampinelli*

Al responsabile della funzione di audit di Rampinelli sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico attraverso l'attività di *ethical auditing* che consiste nell'accentuare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito della società attraverso una analisi e valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;

- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico attraverso (I) lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica; e (II) l'analisi delle proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali che abbiano un significativo impatto sull'etica aziendale, predisponendo al contempo le ipotesi di soluzione da sottoporre al Comitato Etico e al Comitato per il Controllo Interno. La funzione audit di Rampinelli agisce in modo da garantire coloro che hanno effettuato le segnalazioni contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dare adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. Rampinelli assicura inoltre la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

#### *4.4 Trattamento dei dati e delle informazioni*

Fermo restando il rispetto della normativa specifica in materia di tutela e trattamento dei dati personali, i Destinatari sono tenuti a riservare ai dati personali dei quali vengano a conoscenza il trattamento più adeguato a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza, dignità ed immagine. Lo svolgimento delle attività di Rampinelli comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno e all'esterno di documenti, studi, dati ed informazioni scritte, telematiche e/o verbali riguardanti il *know-how* e le attività di Rampinelli. Queste informazioni, acquisite o elaborate dai Destinatari nell'esercizio delle proprie incombenze o mansioni appartengono a Rampinelli e possono essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel pieno rispetto, per quanto concerne i dipendenti, degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro, nonché in conformità alla procedure applicabili, con riferimento particolare alle Regole di comportamento dei dipendenti che operano in settori di particolare delicatezza.

La gestione delle informazioni cosiddette *price-sensitive* (ossia le informazioni e i documenti non di pubblico dominio idonei, se resi pubblici, a influenzare sensibilmente i prezzi o ad avere impatto sulle attività di Rampinelli) e *business-sensitive* (ossia le informazioni e i documenti riguardanti i prodotti, i marchi, i fornitori, i progetti di sviluppo e l'organizzazione di Rampinelli) è effettuata secondo le procedure applicabili nel rispetto delle norme di legge.

#### *4.5 Sanzioni*

L'inosservanza alle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo del Destinatario interessato, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale inosservanza.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei dipendenti ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede sono richiesti anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile.

Le violazioni delle norme del Codice Etico da parte di componenti degli organi sociali possono comportare l'adozione da parte degli organi sociali competenti delle misure più idonee previste o consentite dalla legge. Per le violazioni del Codice Etico vengono adottati i provvedimenti sanzionatori previsti nei rispettivi incarichi e/o nei contratti collettivi applicabili, commisurati alla gravità della violazione e alle relative circostanze oggettive e soggettive.

Le violazioni commesse da consulenti, infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

Il Presidente

CEO