



Rampinelli S.P.A.
Machinery | Equipment

Verhaltenskodex



Vom Verwaltungsrat der Rampinelli S.p.A. am 05.05.2014 angenommenen Text



Index

1. Einführung.....	2
2. Allgemein Prinzipien.....	5
3. Verhaltenskriterien (Ethische Normen)	7
3.1 Personal.....	7
3.2 Kunden	8
3.3 Lieferanten	9
3.4 Kaufnetz.....	9
3.5 Öffentliche Verwaltung	10
3.6 Aktionäre und Wirtschaftsgemeinschaft	11
4. Durchführungsbestimmungen.....	12
4.1 Internes Kontrollsystem	12
4.2 Komitee für die Kontrolle der Einhaltung des Verhaltenskodexes	12
4.3 Aufgaben der Auditstelle Rampinelli	13
4.4 Daten- und Informationsverarbeitung	13
4.5 Strafen	14

1. Einführung

Dieser Verhaltenskodex bringt zum Ausdruck die Verpflichtungen und die ethischen Verantwortungen in der Führung der Geschäfte und der Betriebstätigkeiten, die die Mitarbeiter der Rampinelli SpA übernehmen, seien sie Verwalter oder Angestellte, und bildet den anderen Aspekt des Jahresabschlusses. In der Tat sind zwei Begleittätigkeiten mit der Mission des Unternehmens verbunden: eine allgemeine betreffend die Kontrolle der Unternehmenspolitik (Sozialabschluss), **die andere betreffend die individuelle Verhalten** (Verhaltenskodex).

Man kann dies als die “**Verfassungscharta**” von **Rampinelli Spa** bezeichnen, eine Charta der Rechte und der moralischen Pflichten, die die etisch-sozialen Pflichten jedes Mitglieds der Unternehmensorganisation bezeichnet.

Sie ist ein wirksames Mittel, das unserer Firma zur Verfügung steht, um unverantwortliche oder rechtswidrige Verhalten vorzubeugen, von Seiten derjenigen die in Namen oder in Auftrag der Firma arbeiten, da sie eine klare und eindeutige Beschreibung ethischer und sozialer Verantwortungen ihrer Leiter, Kader, Angestellte und oft auch Lieferanten gegenüber die verschiedenen Stakeholdergruppen einführt.

Es ist das Hauptmittel zur Implementation der Ethik innerhalb des Unternehmens.

Der Verhaltenskodex wurde ein Mittel für den Stakeholdermanager, das die gerechte und wirksame Leitung der Transaktionen und Verwaltung der zwischenmenschlichen Beziehungen gewährleistet, das den guten Ruf der Firma unterstützt, sodass nach Aussen Vertrauen aufgebaut wird.

Die Verbreitung dieses Dokuments ist daher ein wichtiges Anliegen der **Rampinelli Spa**.

In den USA hat die Verfassung von Verhaltenskodexe eine grosse Verbreitung gekannt, sodass ca. 90% der Hauptunternehmen des Landes es angewendet haben. Ein kräftiger Impuls wurde seit 1991 von der Regierung der Vereinigten Staaten gegeben, als diese spezifischen Normen (Federal Sentencing Commission Guidelines for Organizations) bezüglich die Kriminaltaten seitens der Unternehmen erliess.

In Italien kennen diese Kodexe noch eine begrenzte Verbreitung. Einige Beispiele werden uns von Techint, Fiat, Eni und verschiedene andere geliefert.

Die Struktur des Verhaltenskodex von **Rampinelli Spa** entwickelt sich ist auf vier Ebenen:

1) Die ethischen Hauptgrundsätze sammeln die Unternehmensmission und die korrekte Art sie zu realisieren:

2) Die ethischen Normen für die Beziehungen der Firma mit den verschiedenen Stakeholdern (Banken, Lieferanten, Mitarbeiter, usw.);

3) Die ethischen Verhaltensstandards (ethische Normen)

- **Prinzip der moralischen Legitimität**
- **Gerechtigkeit und Gleichstellung**
- **Personenschutz**
- **Fairness**
- **Sorgfalt**
- **Leistungsfähigkeit**
- **Transparenz**
- **Ehrlichkeit**
- **Vertraulichkeit (Privacy)**
- **Unparteilichkeit**
- **Umweltschutz**
- **Sicherheit**
- **Gesundheitsschutz**

4) Ausführungsbestimmungen und interne Sanktionen für die Verletzung der Kodex-Normen;

5) Ausführungsmittel. Die Ausführung der im Verhaltenskodex enthaltenen Prinzipien ist dem Verwaltungsrat übergeben. Er hat auch die Aufgabe, die Kenntnis und das Verständnis des Kodexes im Unternehmen zu verbreiten, die effektive Förderung der im Dokument enthaltenen Prinzipien zu überwachen, Anzeigen betreffend Verletzungen entgegenzunehmen, Untersuchungen durchzuführen und Sanktionen anzudrohen.

In geeigneten Zeiten wird ein ethisches Komitee ernannt, mit der Aufgabe die Kenntnis und das Verständnis des Kodexes im Unternehmen zu verbreiten, die effektive Förderung der im Dokument

enthaltenen Prinzipien zu überwachen, Anzeigen betreffend Verletzungen entgegenzunehmen, Untersuchungen durchzuführen und Sanktionen anzudrohen.

Die Methodologie des Verfahrens sieht vor:

- 1) Eine Analyse der Unternehmensstruktur zur Ermittlung der Mission und der Stakeholder-Referenzgruppe.
- 2) die interne Besprechung der zu verfolgenden allgemeinen ethischen Prinzipien, der ethischen Normen für die Beziehungen des Unternehmens mit den verschiedenen Stakeholdern, die ethischen Verhaltensstandards.
- 3) Die Beratung mit den Stakeholdern zur Teilnahme an den allgemeinen und besonderen ethischen Prinzipien für jede Gruppe.
- 4) die Anpassung der Unternehmensorganisation, der Prozeduren, der Unternehmenspolitik an die ethischen Prinzipien des Kodexes. Insbesondere hat die ethische Bildung eine grosse Bedeutung, damit alle Personen im Unternehmen von diesem Kodex wissen und sie dessen Inhalt aufnehmen. Der Dialog und die Anteilnahme sind notwendig, damit das ganze Personal die Werte dieses wichtigen Dokumentes teilt.

2. Allgemein Prinzipien

Die zentrale Mission von Rampinelli S.p.A. (im Folgenden der Kürze wegen auch als Firma bezeichnet) ist, auf einem Marktumfeld zu arbeiten, das den Anforderungen der Kunden und der Gemeinschaft entspricht", "das Firmenbild mit neuen Ideen und Technologien zu verbessern " indem eine neue Professionalität, die Lösungen von hoher bringt, zur Verfügung gestellt wird" und "die uns zur Verfügung stehenden Fähigkeiten, Erfahrung und Mittel, insbesondere die jungen, für deren Professionalisierung die Firma sich sehr engagiert hat".

Das *Core Business* von Rampinelli SpA entwickelt sich in der mechanischen Bearbeitung, dem mechanischen Metallbau, die Ausführung von Maschinen und Anlagen sowohl für Dritte als auch eigenständig im Metallmechanischem Bereich in Italien und im Ausland. Die Werte, in denen sich Rampinelli erkennt und wofür das ganze Unternehmen tätig ist, sind:

- Gleichheit – Die Firma garantiert allen die gleiche Behandlung.
- Unparteilichkeit – Das Personal der Firma ist dazu aufgerufen, sich gegenüber dem Kunden objektiv, unparteilich, höflich und aufmerksam zu verhalten.
- Stetigkeit – Rampinelli sichert einen stetigen regulären Dienst und versucht mit allen Mitteln eventuelle Probleme zu beschränken.
- Teilnahme – Rampinelli fördert die Teilnahme des Kunden und seiner Vereine, um das Recht auf ein korrektes Verständnis der auszuführenden Arbeiten zu gewähren. Um die Mitarbeit zu verbessern, garantiert Rampinelli dem Kunden das Recht, Ratschläge zu unterbreiten und Vorschläge zu formulieren. Ein anderes privilegiertes Teilnahmemittel ist die dauernde und ununterbrochene Verbindung mit den Anstalten der Kategorie.
- Wirksamkeit und Leistung – Rampinelli engagiert sich, um dauernd das Wirksamkeits- und Leistungsniveau der Dienste zu verbessern, durch Aufnahme von zweckmässigen technologischen und organisatorischen Lösungen

Ziel von Rampinelli ist es, in stabiler und konsequenter Art Mehrwert mit den Erwartungen und den Interessen, die sie direkt trägt, zu schaffen: die Stakeholder, die Angestellten, die Investoren, die Lieferanten und auch die Behörden, die Ihre Tätigkeit und Ihr Werk beaufsichtigen. Das Verhalten von Rampinelli ist daher durch die Prinzipien der Unternehmensverantwortung geprägt, in seinen

drei verschiedenen Bezeichnungen: Wirtschaft, Umwelt und Gemeinschaft. Es ist insbesondere ein Anliegen von Rampinelli, die eigene Tätigkeit innerhalb und ausserhalb des Werks durch Legalität, Korrektheit und Fairness zu prägen. Daher müssen alle von den Personen, die im Namen oder im Auftrag von Rampinelli arbeiten, unterzeichnete Akten und Dokumente die Firmenprozeduren und die anwendbaren legislativen, administrativen und vorschriftsmässigen Bestimmungen befolgen. Dieser Verhaltenskodex wendet sich an die Mitglieder der juristischen Personen, den Angestellten und den Beratern von Rampinelli (im Folgenden der Kürze wegen auch als Empfänger bezeichnet). Der Zweck dieses Verhaltenskodexes ist es, alle Prinzipien zu erklären und zu bezeichnen, an denen sich die Empfänger in ihren gegenseitigen Beziehungen und in den Beziehungen mit den an der Gesellschaft Interesse habenden halten sollen. Die Empfänger sind daher aufgerufen, die Werte und Prinzipien des Verhaltenskodexes zu respektieren und müssen durch ihr Verhalten die Ehrbarkeit und das Image von Rampinelli wahren und das ökonomische und menschliche Vermögen des Unternehmens schützen. Es ist Aufgabe von Rampinelli, den Empfängern mit den geeigneten Kommunikationsmitteln die angebrachte Kenntnis des Verhaltenskodex und der Firmenprozeduren mitzuteilen.

3. Verhaltenskriterien (Ethische Normen)

3.1 Personal

Rampinelli erkennt die höchste Wichtigkeit all jenen an, die ihre Tätigkeit innerhalb der Gesellschaft ausführen und die der Entwicklung der Firma direkt beitragen, da Rampinelli gerade dank dem Personal im Stande ist

die eigene Arbeit zu liefern, zu entwickeln und zu garantieren. Rampinelli respektiert im Umgang mit dem Personal die von der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte sowie von ILO (*International Labour Organization*) festgelegten Prinzipien und stimmt den vom Arbeitsrecht vorgesehenen rechtsgültigen und anwendbaren Gesetzen zu. Rampinelli hat ein unbestrittenes Interesse daran, die Entwicklung und das berufliche Wachstum des Potentials jedes Mitarbeiters zu fördern, durch:

- den Respekt, auch bei der Rekrutierung, der Persönlichkeit und der Würde jedes Menschen, indem jedes Unbehagen vermeiden wird;
- die Vorbeugung von Missbrauch und Diskriminierung basierend auf Rasse, Glaube, sexuelle Orientierung, Sprache, Mitgliedschaft bei einer Partei oder einer Gewerkschaft und Handicap, hier nur als nicht ausführliche Beispiele erwähnt;
- die Bildung und die Fortbildung des Personals gemäss der Position;
- die Bezeichnung der Rollen, Verantwortungen, Ermächtigungen und Informationsverfügbarkeit, sodass jeder Angestellte die ihm zustehenden Entschlüsse in angemessenem Masse und im Interesse der Firma nehmen kann;
- die umsichtige, objektive und ausgewogene Ausübung seitens der Verantwortlichen von jeder spezifischen Tätigkeit oder organisatorischen Einheit auch mit der von der erhaltenen Vollmacht verbundenen Kraft;
- die Aufwertung der innovativen Teilnahme jedes Mitarbeiters innerhalb der Grenzen der Verantwortung;

- die Klarheit, die Präzision und die Wahrhaftigkeit der internen Kommunikation betreffend der Firmenpolitik und -strategien;
- den korrekten und vertraulichen Gebrauch der Personaldaten.
- die Ausstattung von Arbeitsplätzen, die den Ansprüchen der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes jedes Benutzers angepasst sind.

Jeder Mitarbeiter ist zur Realisierung eines Arbeitsumfelds aufgerufen, das vollständig diesen Anforderungen entspricht. Jeder Mitarbeiter ist eingeladen, in den Beziehungen mit Kollegen ein auf dem menschlichen Zusammenleben und auf einer vollen Zusammenarbeit gegründetes Benehmen einzuhalten; gleichfalls müssen Situationen vermieden werden, die zu realen oder scheinbaren Interessenkonflikte mit Rampinelli führen. Jede Situation, die ein Interessenkonflikt darstellen oder verursachen könnte, muss sofort dem Vorgesetzten mitgeteilt werden.

3.2 Kunden

Rampinelli hat als Ziel die Zufriedenheit der Kunden und liefert ihnen dafür kompetitive Qualitätsdienste und -produkte zu angemessenen Bedingungen und Preise, im vollen Respekt der dem interessierten Markt anwendbaren Normen und Reglemente. Im Detail sind die hohen Leistungsstandards auch durch die Qualitätskontrolle zur Kundenzufriedenheit gewährleistet, durch:

- Messung des Zufriedenheitsindex der Kunden bezüglich (I) Regelmässigkeit, (II) Pünktlichkeit, (III) Zuverlässigkeit, (IV) Sicheheit, (V) Informationsverbreitung und (VI) Höflichkeit des Personals;
- konstante Messung der Kundenerwartungen;
- Vorbereitung von Instrumenten zur Messung der Nichtübereinstimmungen;
- Investitionen in Arbeitsqualität und Mitteilungen;
- Bemühungen um das Image der Firma.

Rampinelli verpflichtet sich, in jeder Art von Mitteilung an den Kunden Höflichkeit, Achtung, Korrektheit und Klarheit zu gewährleisten.

Rampinelli verpflichtet sich im Weiteren, die Vorschläge und Reklamationen seitens der Kunden mit angemessenen und prompten Mitteilungssystemen zu berücksichtigen.

3.3 Lieferanten

Rampinelli strebt danach, sich mit Produkten, Materialien, Werken und Dienstleistungen zu günstigen Bedingungen betreffend Qualität/Preis einzudecken. Dieses Ziel muss aber mit der Notwendigkeit übereinstimmen, mit Lieferanten, die eine Arbeitspolitik im Respekt sowohl der Menschen- und Arbeiterrechte als auch der Umwelt verfolgen, Verbindungen aufzubauen. Um dies zu erreichen, erfordert Rampinelli ausdrücklich, dass die Lieferanten zum Beispiel Kinderarbeit oder Diskriminierung, Missbrauch oder Zwang meiden und dass sie Umweltnormen respektieren und eine Firmenpolitik zur Einschränkung des Rohstoffkonsums, zur Abfall- und Schadstoffemissionsminderung und generell zur umweltschonenden Produktion anwenden.

Obwohl Rampinelli stabile Verbindungen und Partnerships bevorzugt, unterzieht sie periodisch die eigenen Lieferanten einer Revision, um sie zu rationalisieren und Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit zu verbessern. Alle potentiellen Lieferanten mit den notwendigen Erfordernissen können konkurrieren, um ihre Produkte/Dienste anzubieten. Für alle Lieferungen, auch für Werk- und Beratungsverträge, müssen die Gründe der Wahl und die Bemerkungen zum angewendeten Preis ausreichend und angemessen ausgedrückt und dokumentiert sein. Die für den Kauf zuständigen Mitarbeiter dürfen keine Geschenke oder andere Vorteile annehmen, die in Verlegenheit bringen, deren Wahl beeinflussen oder die an ein undurchsichtiges oder unparteiisches Verhalten zweifeln lassen könnten; Geschenke mit geringem Wert innerhalb der Gewohnheiten und im Respekt der Firmenbestimmungen sind zugelassen.

3.4 Kaufnetz

Bei den Ankäufen werden der höchste Konkursvorteil für Rampinelli, die Gewährung gleicher Möglichkeiten für die Lieferanten, die Loyalität und die Unparteilichkeit bei der Wahl in Betracht gezogen. Insbesondere müssen die für den Kauf verantwortlichen Firmenmitarbeiter:

- keinem, der die Voraussetzungen mitbringt, die Möglichkeit am Wettbewerb zu Vertragsabkommen nehmen, indem bei der Wahl der Kandidaten sachliche und dokumentierbare Kriterien angewendet werden.

- Bei jeder Angebotsanfrage genügend Konkurrenz gewährleisten.

Für Rampinelli dienen als Anhaltspunkt folgende Erfordernisse:

- das Vorhandensein von Mitteln, auch finanziell, Organisationsstrukturen, Projektfähigkeiten und -mittel, Know-How usw.
- das Vorhandensein und die Anwendung von angemessenen Qualitätssystemen des Unternehmens, falls die Rampinelli-Standards es vorsehen.
- Falls die Lieferung Know-How oder Rechte von Dritten enthält, muss der Lieferant einen bedeutenden Anteil des Mehrwertes erhalten.

Rampinelli reguliert und gestaltet die Beziehungen mit den Lieferanten gemäss den gemeinsamen Firmenprinzipien, die dauernd überwacht werden. Diese Beziehungen beziehen sich auch auf finanzielle oder Beratungsverträge. Die Verletzung der allgemeinen Prinzipien dieses Verhaltenskodexes führen zur Anwendung der Sanktionen zur Vermeidung von Straftaten gegen die öffentliche Verwaltung, die auf Rampinelli zurückgeführt werden können.

3.5 Öffentliche Verwaltung

Im vollen Respekt der Rollen und der respektiven Funktion unterhält Rampinelli Beziehungen mit Staats- und Überwachungsverwalter, öffentlichen Ämtern, örtlichen Ämtern und Verwaltungen sowie Vertretungen öffentlicher Arbeiten und/oder privaten Stellen, die dem öffentlichen Recht unterworfen sind.

Rampinelli verbietet Geldsummen oder andere Vorteile, direkt oder durch Mittelspersonen, an öffentliche Beamte oder Beauftragte eines öffentlichen Dienstes zu schenken, mit dem Ziel diese in der Ausführung ihrer Arbeit zu beeinflussen: sei es damit sie in einer gewissen Art handeln oder damit sie gewisse Handlungen ihrer Funktion oder ihres Auftrags unterlassen.

Diesbezüglich wendet Rampinelli die passende Umsicht und die angebrachten Massnahmen an, um diese Verhalten vorzubeugen, seitens derjenigen, die im Namen oder im Auftrag von Rampinelli handeln, und die als Korruption öffentlicher Beamten oder Angestellter des öffentlichen Dienstes betrachtet werden können. Im Weiteren sind weder Geschenke noch Gefallen und Gastfreundlichkeit gegenüber Regierungsvertretern, öffentlichen Beamten und öffentlichen Angestellten zugelassen, ausser sie seien geringen Wertes sodass sie jedenfalls der Integrität und dem guten Namen einer der Parteien nicht schaden können oder, dass sie als Verhalten zum Kauf illegaler oder widerrechtlicher und/oder unangebrachter Vorteile verstanden werden könnten.

Beiträge und Finanzierungen zu politischen oder fürsorgerischen Zwecken müssen innerhalb des vom Gesetz festgelegten Rahmen erfolgen und müssen zuvor vom Verwaltungsrat oder von den dazu von der Firma aufgerufenen Vertretern bewilligt werden.

3.6 Aktionäre und Wirtschaftsgemeinschaft

Rampinelli stellt den Aktionären und der Wirtschaftsgemeinschaft die angemessenen Informationen zur Verfügung, durch Mitteilungen bestehend aus der Jahresbilanz und der Erläuterung der zwischenjährigen Lage, durch persönliche Beratung und dementsprechende Dokumentation.

Alle Stakeholder von Rampinelli können schriftlich und anonym jede Verletzung oder vermutete Verletzung des Verhaltenskodexes der Auditstelle von Rampinelli anzeigen, die die Anzeige analysieren wird.

4. Durchführungsbestimmungen

4.1 Internes Kontrollsystem

Rampinelli hat ein internes Kontrollsystem (von der Organisation zum Ermächtigungs- und Einflussystem, von der Planung zur Budgetkontrolle), angepasst an den verschiedenen Bereichen, in denen sie arbeitet, und hat als Ziel alle Unternehmenseinheiten dieses Systems dafür zu sensibilisieren, unerlässliche Voraussetzung, um die Firma auf das Erreichen der Firmenziele auszurichten.

Jeder Empfänger ist verantwortlich, für den Teil dem ihm zusteht, des internen Kontrollsystems und der Angemessenheit seiner Arbeit an den Prinzipien des Verhaltenskodexes und an jede Vorschrift und Firmenprozedur.

4.2 Komitee für die Kontrolle der Einhaltung des Verhaltenskodexes

Die Kontrolle der Einhaltung des Verhaltenskodexes steht dem Verhaltenskomitee und dem Komitee für die interne Kontrolle zu; falls das Verhaltenskomitee nicht ernannt wurde, werden seine Zuständigkeit dem Komitee für die interne Kontrolle übertragen, der auch aus einer einzelnen Person bestehen kann. Betreffend die Durchführung der Anweisungen des Verhaltenskodexes stehen dem Verhaltenskomitee folgende Aufgaben zu:

- Meinungen betreffend die Revision der wichtigsten Politik und Prozeduren auszudrücken, um die Konsequenz mit dem Verhaltenskodex zu garantieren;
- die Abfassung von Vorschlägen zur periodischen Revision des Verhaltenskodexes vorzunehmen, die von Verwaltungsrat angenommen werden müssen;
- Pläne für Bildung zur Mitteilung und zum Verhalten zu bewerten.

Betreffend die Ausführung der Bestimmungen des Verhaltenskodexes stehen dem Komitee für die interne Kontrolle folgende Aufgaben zu:

- die Verletzungen des Verhaltenskodexes zu prüfen, bei Meldung der Auditstelle von Rampinelli oder jegliches anderen Firmenorgans;
- den vom Verantwortliche der Auditstelle erstellten Arbeitsplan und dessen periodischen Berichte zu bewerten.

4.3 Aufgaben der Auditstelle Rampinelli

Dem Verantwortlichen der Auditstelle Rampinelli stehen folgende Aufgaben zu:

- die Anwendung und das Einhalten des Verhaltenskodexes zu prüfen, durch *ethical auditing*, das darin besteht, die dauernde Verbesserung der Ethik innerhalb der Firma durch eine Analyse und Bewertung der Kontrollprozeduren der ethischen Risiken zu unterstreichen und zu fördern;
- die Initiativen zur Kenntnis- und Verständnisverbreitung des Verhaltenskodexes zu kontrollieren, durch (I) die Entwicklung der Mitteilungen und ethischen Bildung; und (II) die Analyse der Revisionsvorschläge der Firmenpolitik und -prozeduren die einen wichtigen Einfluss auf die Firmenethik haben und gleichzeitig dem Verhaltenskomitee und dem Komitee der internen Kontrolle Lösungsvorschläge vorzulegen. Die Auditstelle Rampinelli schützt diejenigen, die Anzeigen gegen jegliche Retorsion erstatten, die auch nur den Verdacht einer Art Diskriminierung oder Benachteiligung erwecken.

4.4 Daten- und Informationsverarbeitung

Trotz dem Respekt der spezifischen Gesetze bezüglich den Schutz und die Verarbeitung der personenbezogenen Daten, müssen die Empfänger die Daten, von denen sie erfahren, angemessen behandeln, um Vertraulichkeit, Würde und Image der Betroffenen zu schützen. Die Abwicklung der Tätigkeiten bei Rampinelli bringt die Anschaffung, die Aufbewahrung, die Behandlung und der Verkehr, intern und extern von schriftlichen, telematischen und/oder mündlichen Dokumenten, Studien, Daten und Informationen betreffend das Know-How und die Tätigkeiten von Rampinelli mit sich. Diese von den Empfängern bei der Ausführung ihrer Arbeiten oder Aufgaben erhaltenen oder bearbeiteten Informationen gehören Rampinelli und können von den Angestellten nur unter Einhaltung der Gesetze und der in Arbeitsverträgen festgelegten Normen sowie gemäss den anwendbaren Prozeduren insbesondere dem Verhaltenskode der Angestellten von besonders empfindlichen Abteilen verwendet, mitgeteilt und verbreitet werden

Die Verwaltung der sogenannten *price-sensitive* Informationen (und zwar die nicht öffentlichen Informationen und Dokumente, die bei Bekanntgabe bedeutend auf die Preise oder auf die Tätigkeiten von Rampinelli Einfluss haben könnten) und *business-sensitive* (und zwar die Informationen und Dokumente betreffend die Produkte, die Marken, die Lieferanten, die Entwicklungspläne und die Organisation von Rampinelli) erfolgt gemäss den anwendbaren Prozeduren im Rahmen der Gesetzgebung.

4.5 Strafen

Die Nichtbeachtung der Normen des Verhaltenskodexes seitens der Empfänger führt zu verschiedenen Sanktionen je nach Rolle des betroffenen Empfängers, ausser der Entschädigung der eventuell durch diese Nichtbeachtung entstandenen Schäden.

Die Beachtung des Verhaltenskodexes seitens der Mitarbeiter und ihr Engagement zur Einhaltung der allgemeinen Verpflichtung zur Loyalität, Korrektheit und Ausführung des Arbeitsvertrages gemäss Gutgläubigkeit sind auch laut Art. 2104 des Zivilgesetzbuches und deren Auswirkungen erfordert.

Die Verletzungen des Verhaltenskodexes seitens der Mitglieder der zuständigen Geschäftsführung können seitens der zuständigen Geschäftsführung zur Anwendung von geeigneten oder vom Gesetz zugelassenen Massnahmen führen. Für Verletzungen des Verhaltenskodexes werden die von den jeweiligen Aufträgen und/oder in den Tarifverträgen anwendbaren Sanktionen ergriffen, an den Ernst der Verletzung und den jeweiligen objektiven oder subjektiven Umständen angepasst.

Die von Ratgebern begangenen Verletzungen sind strafbar gemäss dem, was in den jeweiligen Aufträgen und Verträge vorgesehen ist.

Der Präsident

CEO